

**PROCÈS-VERBAL DE LA SÉANCE  
RÉGULIÈRE DU CONSEIL  
DE LA MUNICIPALITÉ DE STANSTEAD-EST**

Lors d'une séance régulière du conseil municipal du **4 mars 2024** à 19h30, formant quorum sous la présidence de la mairesse, Madame Pamela B. Steen, et à laquelle sont présents les élus suivants :

Messieurs : Gilbert Ferland  
Mathieu Laliberté  
Rock Simard  
Jean-Marie Lefebvre  
Nancy Picard  
Daniel Laflèche

Est également présente :  
Claudine Tremblay, directrice générale et greffière-trésorière.

---

**1. OUVERTURE DE LA SÉANCE**

Madame Pamela B. Steen, déclare la séance ouverte et souhaite la bienvenue aux membres du conseil. Il est 19h30.

**2. ADOPTION DE L'ORDRE DU JOUR**

- 1. Ouverture de la séance**
- 2. Adoption de l'ordre du jour du 4 mars 2024**
- 3. Adoption du procès-verbal du 5 février 2024**
- 4. Rapport des inspecteurs**
  - 4.1** Inspecteur en bâtiment – Frais
    - 4.1.1** Demande autorisation aliénation – Lot 5 415 943
  - 4.2** Inspecteur en voirie – rapport
    - 4.2.1** Délégation de pouvoir
    - 4.2.2** Autorisation de dépenses
  - 4.3** Rapport greffière-trésorière
- 5. Correspondance**
  - 5.1** Projet ferme avicole – Demande appui
  - 5.2** Formation des comités – Nomination
  - 5.3** Avenir barrage de Chutes-Burroughs – Demande appui
- 6. Rapport des comités**
  - 6.1** Rapport du maire
  - 6.2** Rapport du comité des chemins
  - 6.3** Rapport du comité d'urbanisme
  - 6.4** Rapport du comité environnement – régie déchets
  - 6.5** Rapport du comité sécurité publique - incendie/ambulance
  - 6.6** Rapport du comité MADA / famille
  - 6.7** Rapport du comité loisirs
  - 6.8** Rapport du comité parc
- 7. Présentation des comptes**
  - 7.1** Délégation de pouvoir secrétaire-trésorière
  - 7.2** Adoption des comptes déjà et à payer
- 8. Dépenses et engagements de crédits**
  - 8.1** Rechargement granulaire – Appel d'offres 2024-02
  - 8.2** Abat poussière liquide – Appel d'offres 2024-01
  - 8.3** Chemin Double vocation – Demande compensation
  - 8.4** FVMV- Dépôt demande 2024-01
  - 8.5** Camp de jour Kionata- Entente 2024
  - 8.6** TECQ 2019-2024 - Reddition
  - 8.7** Fiducie conservation Massawippi – Facture
  - 8.8** Fondation La Frontalière - Invitation
- 9. Avis de motion**
- 10. Adoption de règlement**
  - 10.1** Règlement 2024-03
- 11. Divers**
- 12. Période de questions**
- 13. clôture et levée de la séance**

Rés. 2024-03-035      **IL EST PROPOSÉ PAR**      Mathieu Laliberté  
**APPUYÉ PAR**                      Gilbert Ferland  
**ET RÉSOLU**

D’      adopter l’ordre du jour du 4 mars 2024, tel que présenté.

**ADOPTÉ      POUR 6**

**3.   ADOPTION DU PROCÈS-VERBAL DU 5 FÉVRIER 2024**

Rés. 2024-03-036      **IL EST PROPOSÉ PAR**      Mathieu Laliberté  
**APPUYÉ PAR**                      Jean-Marie Lefebvre  
**ET RÉSOLU**

D’      adopter le procès-verbal **5 février 2024**, tel que présenté, en y intégrant la modification suivante :

Au point 4.2.3 BUSH HUG - OFFRE D’ACHAT il faut lire :

**DE**      se départir du bush hug arrivé en fin de vie utile, et de l’offrir à Christopher Curtis pour en récupérer les pièces utiles.

**ADOPTÉ      POUR 6**

**4.   RAPPORT DES INSPECTEURS**

**4.1      RAPPORT DE L’INSPECTEUR EN BÂTIMENT**

**CONSIDÉRANT QUE** la compagnie Urbatek dépose au conseil la facture no 1782 d’un montant 1 303,95 \$, avant taxes, représentant 21 heures réalisées et 3 kilomètres de déplacements en janvier 2024 ;

Rés. 2024-03-037      **IL EST PROPOSÉ PAR**      Jean-Marie Lefebvre  
**APPUYÉ PAR**                      Rock Simard  
**ET RÉSOLU**

**DE**      payer à la compagnie Urbatek la facture no 1782 d’un montant total de 1 499,22 \$ pour services d’inspection municipale rendus en janvier 2024.

**ADOPTÉ      POUR 6**

**4.1.1 DEMANDE AUTORISATION ALIÉNATION – LOT 5 415 943**

**CONSIDÉRANT** que madame Suzanne McMurray dépose une demande d’autorisation à la Commission de protection du territoire agricole (CPTAQ) afin d’aliéner une partie du lot 5 415 943 ;

**CONSIDÉRANT** que le but de la demande est de subdiviser le lot 5 415 943 afin d’aliéner une partie et la fusionner avec le lot adjacent 5 415 933;

**CONSIDÉRANT** que la subdivision en deux du lot 5 415 943, soit un premier lot d’une superficie de 4 572 mètres carrés conformément au règlement de lotissement no. 2015-260 ; et un deuxième lot (la partie à vendre) d’une superficie 3 789.27 mètres carrés qui une fois fusionnée avec le lot 5 415 333 rendra celui-ci conforme ;

**CONSIDÉRANT** que le lot 5 415 943 est utilisé à des fins agricole ;

**CONSIDÉRANT** que l’action d’aliéner, de subdiviser le lot 5 415 943 n’a pas ou peu d’impact sur l’agriculture ;

*Municipalité de Stanstead-Est*

Rés. 2024-03-038      **IL EST PROPOSÉ PAR**      Mathieu Laliberté  
**APPUYÉ PAR**                      Jean-Marie Lefebvre  
**ET RÉSOLU**

**QUE** la municipalité de Stanstead-Est appui la demande d'autorisation d'aliénation à la CPTAQ pour le lot 5 415 943.

**ADOPTÉ      POUR 6**

4.2      RAPPORT DE L'INSPECTEUR EN VOIRIE

Monsieur Brian Curtis, l'inspecteur en voirie, dépose son rapport mensuel. Copie du rapport mensuel est annexée aux présentes pour en faire partie intégrante.

**CONSIDÉRANT** que les épisodes ponctuels de dégel durant la saison d'hiver sont de plus en plus fréquents ;

**CONSIDÉRANT** que ces épisodes répétés rendent le réseau routier vulnérable, génèrent des bris qui s'aggravent lorsqu'ils ne sont pas rapidement réparés et des enjeux de sécurité pour les usagers ;

**CONSIDÉRANT** que dans un intérêt de réaction rapide le conseil convient qu'il est de plus à propos de faire l'acquisition d'une niveleuse ;

Rés. 2024-03-039      **IL EST PROPOSÉ PAR**      Jean-Marie Lefebvre  
**APPUYÉ PAR**                      Daniel Laflèche  
**ET RÉSOLU**

**D'** autoriser le président du comité de chemins Gilbert Ferland et l'inspecteur en voirie, de faire des démarches pour faire l'acquisition d'une niveleuse usagée;

**QUE** le conseil préautorise une dépense de moins de 60 000 \$ pour l'achat de cette machinerie.

**ADOPTÉ      POUR 6**

4.2.1      DELÉGATION DE POUVOIR

L'inspecteur en voirie dépose sa délégation de pouvoir pour le mois de février 2024 aux membres du conseil.

|                      |           |
|----------------------|-----------|
| Plantation Francoeur | 551,88 \$ |
| BMR Stanstead        | 55,96 \$  |

Rés. 2024-03-040      **IL EST PROPOSÉ PAR**      Nancy Picard  
**APPUYÉ PAR**                      Gilbert Ferland  
**ET RÉSOLU**

**D'** autoriser les dépenses tel que décrites par l'inspecteur en voirie.

**ADOPTÉ      POUR 6**

4.2.2      DEMANDE D'AUTORISATION DE DÉPENSES

L'inspecteur en voirie présente aux membres du conseil une demande d'autorisation de dépenses pour le mois de mars 2024.

|                 |            |
|-----------------|------------|
| Gravier         | 5 000. \$  |
| Gravier         | 10 000. \$ |
| Asphalte froide | 200. \$    |

Rés. 2024-03-041      **IL EST PROPOSÉ PAR**      Rock Simard  
**APPUYÉ PAR**                      Gilbert Ferland

ET RÉSOLU

D' autoriser les dépenses tel que décrites par l'inspecteur en voirie.

ADOPTÉ POUR 6

4.3 RAPPORT DE LA GREFFIÈRE-TRÉSORIÈRE

Madame Claudine Tremblay, greffière-trésorière, fait son rapport mensuel aux membres du conseil.

5. CORRESPONDANCE

5.1 PROJET FERME AVICOLE – DEMANDE APPUI

**CONSIDÉRANT** que Mme Marie-Christine Normandin et M. Martin Viens dépose une demande d'appui à leur candidature qui sera acheminée auprès des Producteurs d'œufs du Québec dans le cadre du *Programme de la relève des producteurs d'œufs d'incubation* ;

**CONSIDÉRANT** que le conseil de la Municipalité de Stanstead-Est est d'avis que la présence d'un projet de production d'œufs d'incubation améliore la diversité de la production agroalimentaire sur son territoire ;

Rés. 2024-03-042 **IL EST PROPOSÉ PAR** Mathieu Laliberté  
**APPUYÉ PAR** Rock Simard  
**ET RÉSOLU**

D' appuyer la candidature de Mme Normandin et M. Viens pour leur projet de production d'œufs d'incubation qui sera déposé auprès des Producteurs d'œufs du Québec, sous conditions que ce projet soit en tous points conforme aux lois et règlements présentement en vigueur.

ADOPTÉ POUR 6

5.2 FORMATION DES COMITÉS

**CONSIDÉRANT QU'** le conseil municipal de Stanstead-Est doit nommer les responsables des divers comités ;

Rés. 2024-03-043 **IL EST PROPOSÉ PAR** Daniel Laflèche  
**APPUYÉ PAR** Mathieu Laliberté  
**ET RÉSOLU**

- QUE** Mathieu Laliberté occupera la présidence du comité de la sécurité publique, service incendie; et Gilbert Ferland en occupera la vice-présidence;
- QUE** Gilbert Ferland occupera la présidence du comité des chemins et la mairesse Pamela B. Steen en occupera la vice-présidence;
- QUE** Nancy Picard occupera la présidence du comité d'urbanisme, du CCU et du comité des demandes de démolition de bâtiments ;
- QUE** Gilbert Ferland et Daniel Laflèche seront les membres élus du CCU et du comité des demandes de démolition de bâtiments ;
- QUE** Rock Simard occupera la présidence du comité de l'environnement et responsable de la Régie des déchets et Daniel Laflèche en occupera la vice-présidence;
- QUE** Jean-Marie Lefebvre occupera la présidence du comité MADA / Famille et Stratégie d'accueil;

*Municipalité de Stanstead-Est*

- QUE** Gilbert Ferland occupera la présidence du comité Loisirs et culture ;
- QUE** la mairesse Pamela B. Steen occupera la présidence du comité ressource humaines;
- QUE** Mathieu Laliberté, Jean-Marie Lefebvre et Nancy Picard seront membres du comité RH ;
- QUE** Daniel Laflèche occupera la présidence du comité du parc et Gilbert Ferland et Rock Simard en occuperont la vice-présidence.

**ADOPTÉ POUR 6**

**5.3 AVENIR DU BARRAGE CHUTES-BURROUGHS –  
DEMANDE APPUI**

Une rencontre a eu lieu le 22 février entre certains membres du conseil et un particulier qui désire discuter de l'avenir du barrage Chutes-Burroughs. Le point est reporté à la prochaine séance de conseil afin de permettre à la directrice générale de recueillir certaines informations auprès d'Hydro Québec quant aux garanties de pérennité qui entoureront l'entretien de cette structure si le projet va de l'avant.

**6. RAPPORT DES COMITÉS**

**6.1 RAPPORT DU MAIRE**

La mairesse Pamela B. Steen fait son rapport.

**6.2 RAPPORT DU COMITÉ DES CHEMINS**

Le conseiller Gilbert Ferland a fait son rapport au point 4.2

**6.3 RAPPORT DU COMITÉ D'URBANISME**

Le conseiller Jean-Marie Lefebvre n'a rien à signaler.

**6.4 RAPPORT DU COMITÉ ENVIRONNEMENT – RÉGIE DES  
DÉCHETS**

Le conseiller Rock Simard fait son rapport.

**6.4.1 COUR MUNICIPALE – ENTENTE INTERMUNICIPALE RIGDSC ET VILLE DE MAGOG**

- CONSIDÉRANT** que la Municipalité de Stanstead-Est et la Ville de Magog ont un différend quant à l'interprétation ou l'application de l'entente intermunicipale de la Régie intermunicipale de Gestion des déchets de la région de Coaticook.
- CONSIDÉRANT** que la Ville de Magog a, par sa résolution 045-2023, conformément à l'article 622 du Code municipal et à l'article 468.53 de la Loi sur les cités et villes, demandé la nomination d'un conciliateur pour tenter d'en arriver à une entente relativement au différend.
- CONSIDÉRANT** qu'un conciliateur a été désigné par le ministre le 7 mars 2023 et qu'une médiation s'est tenue, mais sans succès, mettant fin au mandat de conciliation en date du 9 janvier 2024.
- CONSIDÉRANT** que Municipalité de Stanstead-Est souhaite désormais demander à la Commission municipale du Québec de rendre une sentence arbitrale qu'elle estime juste afin de régler le différend ;

**Rés. 2024-03-044**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Gilbert Ferland  
**APPUYÉ PAR** Daniel Laflèche  
**ET RÉSOLU**

- QUE** conformément à l'article 623 du Code municipal et à l'article 469 de la Loi sur les cités et villes, de demander à la Commission municipale du Québec de rendre une sentence arbitrale pour résoudre le différend entre Municipalité de Stanstead-Est et la Ville de Magog relatif à l'interprétation ou l'application de l'entente intermunicipale de la Régie intermunicipale de Gestion des déchets de la région de Coaticook
- D'** autoriser Rock Simard à signer, pour et au nom de Municipalité de Stanstead-Est, tout document utile et nécessaire afin de donner plein effet à la présente.

**ADOPTÉ POUR 6**

**6.5 RAPPORT COMITÉ SÉCURITÉ PUBLIQUE – INCENDIE et AMBULANCE**

Le conseiller Mathieu Laliberté fait son rapport.

**6.6 RAPPORT COMITÉ MADA ET FAMILLE**

La conseillère Nancy Picard n'a rien à signaler.

**6.7 RAPPORT COMITÉ DU PARC**

Le conseiller Daniel Laflèche fait son rapport.

**6.8 RAPPORT LOISIRS CULTURE**

La conseillère Nancy Picard fait son rapport.

**7. PRÉSENTATION DES COMPTES**

**7.1 DÉLÉGATION DE POUVOIR - SECRÉTAIRE-TRÉSORIÈRE**

La greffière-trésorière présente au conseil les dépenses effectuées en février 2024 dans le cadre de sa délégation de pouvoir.

|                                    |           |
|------------------------------------|-----------|
| Éric Leroux                        | 120,00 \$ |
| C Tremblay (frais de déplacements) | 36,04 \$  |
| Staples                            | 484,02 \$ |
| Enviro 5 inc.                      | 448,69 \$ |
| Postes Canada                      | 44,09 \$  |
| Informatique ASR                   | 24,43 \$  |

**Rés. 2024-03-045** **IL EST PROPOSÉ PAR** Jean-Marie Lefebvre  
**APPUYÉ PAR** Mathieu Laliberté  
**ET RÉSOLU**

- D'** approuver les dépenses décrites ci-dessus et effectuées par la secrétaire-trésorière dans le cadre de sa délégation de pouvoir.

**ADOPTÉ POUR 6**

**7.2 ADOPTION COMPTES DÉJÀ PAYÉS ET À PAYER**

**CONSIDÉRANT QUE** la secrétaire-trésorière dépose la liste des comptes déjà payés, en février 2024, d'un montant total de 26 035,45 \$ ;

**CONSIDÉRANT QUE** le conseil de la municipalité de Stanstead-Est prend en compte la liste des comptes à payer mars en 2024, pour un montant total de 126 254,53 \$ ;

Rés.2024-03-046      **IL EST PROPOSÉ PAR**      Rock Simard  
**APPUYÉ PAR**                      Gilbert Ferland  
**ET RÉSOLU**

D’ approuver les comptes tels que décrits dans ladite liste, d’en autoriser leur paiement conformément aux autorisations des dépenses, et en conséquence une telle approbation vaut pour chacune des catégories de fonctions, catégorie par catégorie.

**ADOPTÉ      POUR 6**

**8.      DÉPENSES ET ENGAGEMENTS DE CRÉDITS**

**8.1      RECHARGEMENT GRANULAIRE – APPEL D’OFFRES 2024-02**

**CONSIDÉRANT** que le budget voirie 2024 comprend un projet de rechargement granulaire sur certaines sections des chemins Fairfax et Peasley ;

Rés.2024-03-047      **IL EST PROPOSÉ PAR**      Mathieu Laliberté  
**APPUYÉ PAR**                      Daniel Laflèche  
**ET RÉSOLU**

**QUE** le conseil autorise l'appel à soumission par invitation 2024-02 pour un contrat de type clé en main, pour des travaux de rechargement sur certaines sections des chemins Fairfax et Peasley.

**ADOPTÉ      POUR 6**

**8.2      ABAT POUSSIÈRE LIQUIDE – APPEL D’OFFRES 2024-01**

**CONSIDÉRANT QUE** la Municipalité de Stanstead-Est doit aller en soumission pour l'achat de chlorure de calcium;

Rés.2024-03-048      **IL EST PROPOSÉ PAR**      Gilbert Ferland  
**APPUYÉ PAR**                      Jean-Marie Lefebvre  
**ET RÉSOLU**

**QUE** la directrice générale et greffière-trésorière demandera des soumissions :

Pour environ 170 000 litres d'abat poussière liquide, frais de transport inclus ;

**QUE** le fournisseur retenu s'engage à livrer le produit entre le 6 et le 23 juin 2023.

**ADOPTÉ      POUR 6**

**8.3      CHEMIN DOUBLE VOCATION – DEMANDE COMPENSATION**

**CONSIDÉRANT** que la demande d'aide supplémentaire pour l'entretien des chemins à double vocation est renouvelable annuellement ;

**CONSIDÉRANT** que les critères quant à l'aide supplémentaire pour l'entretien de ces chemins sont respectés ;

**CONSIDÉRANT** que le ministère des Forêts, de la Faune et des Parcs ou le ministère de l'Énergie et des Ressources naturelles et les transporteurs ont déjà fourni, à la demande de la Municipalité de Stanstead-Est, l'information appropriée concernant le type et le volume de la ressource transportée ainsi que le nombre de camions annuels qui empruntent la ou les routes locales 1 ou 2 à compenser ;

- CONSIDÉRANT

que la présente résolution doit être accompagnée d'un plan municipal montrant les chemins empruntés par les transporteurs dans le cas d'une nouvelle demande de compensation ;
- CONSIDÉRANT

que l'information incluse dans le tableau ci-dessous représente la situation du transport lourd pour l'année en cours ;

| NOM DU CHEMIN SOLlicitÉ | LONGUEUR<br>À COMPENSER (km) | RESSOURCE<br>TRANSPORTÉE | NOMBRE DES<br>CAMIONS |
|-------------------------|------------------------------|--------------------------|-----------------------|
| Chemin de Fairfax       | 0.350 km                     | Bois                     | 3000                  |

Rés. 2024-03-049

IL EST PROPOSÉ PAR

APPUYÉ PAR

ET RÉSOLU

Daniel Laflèche

Gilbert Ferland

QUE

la Municipalité de Stanstead-Est demande au ministère des Transports une compensation pour l'entretien du ou des chemins à double vocation susmentionnés, et ce, sur une longueur totale de 0.350 km.

ADOPTÉ POUR 6

8.4 FVMV- DÉPÔT DEMANDE 2024-01

- CONSIDÉRANT

que dans le cadre du Fonds vitalité des milieux de vie de développement de la MRC de Coaticook 2020-2024, le FDMC, la Municipalité de Stanstead-Est dispose d'une somme résiduelle 18 494 \$ dans l'enveloppe locale, lui permettant de financer des projets structurants ayant lieu sur son territoire;
- CONSIDÉRANT

que la Municipalité dépose un projet qui a pour titre *Phase préparatoire pour la réalisation des sentiers et l'accueil des visiteurs au Parc des Chutes-Burroughs*, d'un montant total de 26 420,00 \$, taxes nettes ;
- CONSIDÉRANT

que le fonds subventionne maximum 70 % des dépenses admissibles ;
- CONSIDÉRANT

que la Municipalité de Stanstead-Est, en tant que promoteur du projet, doit s'assurer de compléter le montage financier à la hauteur de 30 % incluant une participation minimale de 10 % de sa part, soit un montant maximal de 8520 \$ ;
- CONSIDÉRANT

que la Municipalité juge prioritaires certains travaux préparatoires pour la réalisation et l'ouverture fin 2024 du parc et sentiers de randonnée :

- une étude de caractérisation écologique préalable à la réalisation de 1,9 km de sentiers pédestres et d'un belvédère dans des zones sensibles ;

- dépôt de demandes qui doivent être auprès ministère de l'Environnement, de

*Municipalité de Stanstead-Est*

la lutte aux changements climatiques, de la faune et des parcs, le MELCC, concernant certaines zones sensibles ;

- l'élaboration des structures d'accueil et d'informations à l'usage des visiteurs incluant élaboration de l'image signature du site, panneaux et carte du réseau d'accueil, signalisation et balisage;

**CONSIDÉRANT** que le conseil municipal juge que la réalisation du Parc des chutes Burroughs répond au besoin actuel de la population de Stanstead-Est, aux orientations de la Municipalité, ainsi qu'à la définition de *Projet structurant* telle qu'inscrite dans la Politique d'investissement du Fonds de développement de la MRC de Coaticook;

**CONSIDÉRANT** que le conseil municipal confirme que le projet *Phase préparatoire pour la réalisation des sentiers et l'accueil des visiteurs au Parc des Chutes-Burroughs*, utilisera son enveloppe locale du Fonds de développement de la MRC de Coaticook ;

**Rés. 2024-03-050**      **IL EST PROPOSÉ PAR**      Jean-Marie Lefebvre  
**APPUYÉ PAR**                      Mathieu Laliberté  
**ET RÉSOLU**

**DE** confirmer et d'accepter le dépôt du projet *Phase préparatoire pour la réalisation des sentiers et l'accueil des visiteurs au Parc des Chutes- Burroughs*, tel que décrit ;

**D'** inclure la présente résolution au dossier afin d'assurer le bon cheminement de la demande de financement.

**ADOPTÉ      POUR 6**

**8.5      CAMP DE JOUR KIONATA – ENTENTE 2024**

**CONSIDÉRANT**                      que le Carrefour Loisirs de la MRC de Coaticook dépose une entente de partenariat pour l'année 2024, pour l'utilisation des infrastructures et du matériel en lien avec le camp de jour régional KIONATA ;

**Rés. 2024-03-051**      **IL EST PROPOSÉ PAR**      Gilbert Ferland  
**APPUYÉ PAR**                      Nancy Picard  
**ET RÉSOLU**

**D'** autoriser la directrice générale et greffière trésorière madame Claudine Tremblay à signer, pour et au nom de la Municipalité, l'entente telle que déposée.

**ADOPTÉ      POUR 6**

**8.6      TECQ 2019-2023 - REDDITION**

**CONSIDÉRANT**                      que la municipalité de Stanstead-Est a pris connaissance du Guide relatif aux modalités de

*Municipalité de Stanstead-Est*

versement de la contribution gouvernementale dans le cadre de Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2023 ;

- CONSIDÉRANT** que la Municipalité doit respecter les modalités de ce guide qui s'appliquent à elle pour recevoir la contribution gouvernementale qui lui a été confirmée lui a été confirmée dans une lettre de la ministre des Affaires municipales et de l'Habitation ;
- CONSIDÉRANT** que dans le cadre de sa reddition de compte finale, la Municipalité doit mandater un auditeur externe ;

**Rés. 2024-03-052**      **IL EST PROPOSÉ PAR**      Gilbert Ferland  
**APPUYÉ PAR**                      Mathieu Laliberté  
**ET RÉSOLU**

**DE** mandater l'auditeur externe Raymond Chabot Grant Thornton pour réaliser pour la municipalité de Stanstead-Est , la reddition de compte finale portant sur les travaux prioritaires et les travaux réalisés pour le seuil minimal d'immobilisations dans le cadre du Programme de la taxe sur l'essence et de la contribution du Québec (TECQ) pour les années 2019 à 2023.

**ADOPTÉ      POUR 6**

**8.7      FIDUCIE CONSERVATION MASSAWIPPI – FACTURE**

- CONSIDÉRANT** que la fiducie de Conservation Massawippi dépose la facture 001-2024 d'un montant de 952,00 \$ et la facture 002-2024 d'un montant de 7522 \$ pour la réalisation de travaux de construction du sentier mobilité réduite sur le plateau du Parc Chutes Burroughs ;
- CONSIDÉRANT** que la fiducie de Conservation Massawippi est un organisme de conservation qui ne charge pas de taxes ;

**Rés. 2024-03-053**      **IL EST PROPOSÉ PAR**      Nancy Picard  
**APPUYÉ PAR**                      Jean-Marie  
**ET RÉSOLU**

- DE** payer à Fiducie de conservation Massawippi la facture 001-2024 d'un montant total de 952,00 \$ et la facture 002-2024 d'un montant total de de 7522 \$ pour les travaux réalisés ;
- QUE** les factures 011-2024 et 002-2024 feront partie intégrante de la reddition de compte du programme PASSFPA.

**ADOPTÉ      POUR 6**

**8.8      FONDATION LA FRONTALIÈRE – INVITATION**

Personne n'est disponible pour participer au souper bénéfice de la Frontalière qui se déroulera le 27 avril prochain.

**9.    AVIS DE MOTION**

**10. RÈGLEMENT**

**10.1 RÈGLEMENT 2024-03**

**CONSIDÉRANT** les demandes croissantes de particuliers, corporations ou entreprises pour obtenir différentes informations et documents produits et tenus par l'administration de la Municipalité ;

**CONSIDÉRANT** que le dernier règlement adopté à cet effet date de 2005 ce qui justifie une mise à jour des divers tarifs en vigueur ;

**CONSIDÉRANT** qu'un avis de motion du présent règlement a été donné par Mathieu Laliberté à la séance du conseil ordinaire tenue le 5 février 2024 ;

**Rés. 2024-03-054**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mathieu Laliberté  
**APPUYÉ PAR** Daniel Laflèche  
**ET RÉSOLU**

**D'** adopter les règlement 2024-03 modifiant le règlement 2005-02 visant à établir une tarification applicable pour des biens, services ou activités offertes par les services administratifs.

**ADOPTÉ POUR 6**

**11. DIVERS**

**12. PÉRIODE DE QUESTION**

Pas de questions.

**13. CLÔTURE ET LEVÉE DE LA SÉANCE**

**Rés.2024-03-055**

**IL EST PROPOSÉ PAR** Mathieu Laliberté  
**APPUYÉ PAR** Jean-Marie  
**ET RÉSOLU**

**DE** lever la séance, il est 22h05

**ADOPTÉ POUR 6**

\_\_\_\_\_  
Claudine Tremblay  
Directrice générale et greffière-trésorière

« Je, Pamela B. Steen, atteste que la signature du présent procès-verbal équivaut à la signature par moi de toutes les résolutions qu'il contient au sens de l'article 142 (2) du Code municipal ».

\_\_\_\_\_  
Pamela B. Steen  
Mairesse